УТВЕРЖДЕН
распоряжением Государственной службы
по охране объектов культурного наследия
Забайкальского края
№ 03-р от «04» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края
№ 3456/р от «01» августа 2017 г.

УСТАВ

Государственного учреждения культуры
«Центр охраны и сохранения объектов культурного наследия»
Забайкальского края

(новая редакция)

г. Чита
2017 год

1.Общие положения.

1.1. Государственное учреждение культуры «Центр охраны и сохранения объектов культурного наследия» Забайкальского края (далее – Учреждение), ранее именуемое Государственное учреждение культуры «Центр охраны и сохранения объектов культурного наследия» Читинской области, создано в соответствии с распоряжением Администрации Читинской области от 24 ноября 2005 № 915-А/р, внесено в единый государственный реестр юридических лиц 20.01.2006 г. за основным государственным регистрационным номером 1067536003028, реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного учреждения культуры «Центр по сохранению историко-культурного наследия Забайкальского края» на основании распоряжения правительства Забайкальского края от 29.06.2010 г. № 355-р. Учреждение является правопреемником Государственного учреждения культуры «Центр по сохранению историко-культурного наследия Забайкальского края» в соответствии с передаточным актом.

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции Устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное учреждение культуры «Центр охраны и сохранения объектов культурного наследия» Забайкальского края.

сокращенное – ГУК «Центр охраны и сохранения объектов культурного наследия».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Государственная служба по охране объектов культурного наследия Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Государственной службы по охране объектов культурного наследия Забайкальского края.

Государственная служба по охране объектов культурного наследия Забайкальского края является главным распорядителем средств бюджета в отношении Учреждения и действует в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Государственной службы по охране объектов культурного наследия Забайкальского края в сфере охраны, сохранения и популяризации объектов культурного наследия.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Чита, ул. Анохина, 53.

Почтовый адрес Учреждения: 672090, г. Чита, ул. Анохина, 53.

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения соответствует месту нахождения Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях охраны, сохранения и популяризации объектов культурного наследия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Научно-исследовательские, изыскательские и проектные работы по сохранению объектов культурного наследия.

2.2.2. Производственные работы по сохранению объектов культурного наследия.

2.2.3. Историко-архивные и библиографические изыскания (составление исторических справок, обработка документов).

2.2.4. Работы по выявлению объектов культурного наследия, представляющих собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры.

2.2.5. Научно- исследовательские работы по отнесению объектов культурного наследия к памятнику, ансамблю и достопримечательному месту.

2.2.6. Работы по мониторингу объектов культурного наследия и их фотофиксация.

2.2.7. Археологические разведки - проведение на поверхности земли или под водой научных исследований объектов археологического наследия без осуществления земляных работ либо с осуществлением локальных земляных работ с общей площадью раскопов не более 20 квадратных метров на каждом объекте археологического наследия с исследованием культурного слоя путем заложения шурфов или без такового, в том числе с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов, в целях выявления объектов археологического наследия, уточнения сведений о них или планирования мероприятий по обеспечению их сохранности.

2.2.8. Археологические раскопки - проведение на поверхности земли, в земле или под водой научных исследований объектов археологического наследия посредством земляных и связанных с ними работ, в том числе с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов, в целях изучения и сохранения объектов археологического наследия.

2.2.9. Археологические наблюдения - проведение научных исследований объектов археологического наследия на поврежденных участках территорий объектов археологического наследия в целях выявления на них археологиче-

ских предметов и сохранившихся участков культурного слоя и (или) исследуемых методами археологических раскопок конструктивных составляющих объектов археологического наследия.

2.2.10. Спасательные археологические полевые работы - проведение методами научных исследований объектов археологического наследия работ по сохранению объектов археологического наследия с полным или частичным изъятием археологических предметов из раскопов в целях их сохранения и получения научных знаний.

2.2.11. Лабораторная обработка и научный анализ собранного материала (камеральная обработка).

2.2.12. Организация научных экспедиций.

2.2.13. Изучение объектов культурного наследия (научное описание, определение предметов охраны и границ объектов культурного наследия).

2.2.14. Проведение государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.15. Разработка разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия.

2.2.16. Подготовка сведений для формирования документов для регистрации объектов культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия.

2.2.17. Издательская деятельность.

2.2.18. Оказание посреднических услуг.

2.2.19. Осуществление функций заказчика.

2.2.20. Осуществление технического надзора и научного руководства.

2.2.21. Популяризация объектов культурного наследия и научно - просветительская деятельность.

2.2.22. Выполнение инженерно - геодезических работ.

2.2.23. Осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с предметом деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. Научно-исследовательские, изыскательские и проектные работы по сохранению объектов культурного наследия.

2.3.2. Производственные работы по сохранению объектов культурного наследия.

2.3.3. Научно- исследовательские работы по отнесению объектов культурного наследия к памятнику, ансамблю и достопримечательному месту.

2.3.4. Археологические разведки.

2.3.5. Археологические раскопки.

2.3.6. Археологические наблюдения.

2.3.7. Спасательные археологические полевые работы.

2.3.8. Организация научных экспедиций.

2.3.9. Проведение государственной историко-культурной экспертизы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Разработка разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия.

2.2.11. Издательская деятельность.

2.3.12. Оказание посреднических услуг.

2.3.13. Осуществление функций заказчика.

2.3.14. Осуществление технического надзора и научного руководства.

2.3.15. Популяризация и научно - просветительская деятельность.

2.3.16. Выполнение инженерно - геодезических работ.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Государственная служба по охране объектов культурного наследия Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Государственной службой по охране объектов культурного наследия Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус.

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Государственной службой по охране объектов культурного наследия Забайкальского края

3.3. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансы Учреждения.

4.1. Собственник имущества учреждения – Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждением праве распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую эти целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в уставе, по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Государственной службой по охране объектов культурного наследия Забайкальского края;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги, заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;

привлекать на договорной основе к решению возникающих проблем специалистов и экспертов, не состоящих в штате Учреждения;

использовать или уступать права использования на договорной основе объектов интеллектуальной собственности;

участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в установленном законодательством порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Государственную службу по охране объектов культурного наследия Забайкальского края план финансово- хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением.

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Государственной службой по охране объектов культурного наследия Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Государственная служба по охране объектов культурного наследия Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Государственной службой по охране объектов культурного наследия Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок от 1 года до 5 лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Государственную службу по охране объектов культурного наследия Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

направляет в Государственную службу по охране объектов культурного наследия Забайкальского края предложения для согласования кандидатуры заместителей и главного бухгалтера;

в установленном порядке обращается в Государственную службу по охране объектов культурного наследия Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Учреждением кредитов (займов);

приобретением Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице директора Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Государственной службе по охране объектов культурного наследия Забайкальского края относится:

определение целей и видов деятельности Учреждения;

утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

формирование и утверждение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

определение видов и перечней особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

осуществление контроля за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласование кандидатур заместителя директора, главного бухгалтера;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

организация методического обслуживания Учреждения, оказание помощи в повышении квалификации работников Учреждения;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.10. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

согласование Устава Учреждения, изменений в устав;

согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

принятие решений об одобрении крупных сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Филиалы и представительства.

7.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

7.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

8. Учет, отчетность и контроль.

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная служба по охране объектов культурного наследия Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Государственная служба по охране объектов культурного наследия Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в установленном порядке.

9. Информация о деятельности учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения:

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения

6) план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Государственной службой по охране объектов культурного наследия Забайкальского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимаются Правительством Забайкальского края в установленном порядке;

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством;

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, но которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Государственной службой по охране объектов культурного наследия Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу Государственного учреждения культуры «Центр охраны и сохранения объектов культурного наследия» Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Государственному учреждению культуры
«Центр охраны и сохранения объектов культурного наследия» Забайкальского края

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная балансовая стоимость
-	-	-	-	-

Прошито и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Руководитель Государственной службы по охране объектов культурного наследия Забайкальского края

Р.Н. Бухов

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"16" августа 2016 года

ОГРН 1067536003028

ГРН 2167536140263

Должность

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе